



CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO

O Sistema CFA/CRA's tem como missão promover a Ciência da Administração valorizando as competências profissionais, a sustentabilidade das organizações e o desenvolvimento do país.

Publicado no D.O.U. nº 98 de 26/05/2014, Seção 1 pag. 170

Publicado no D.O.U. nº 158 de 19/08/2014, Seção 1 pag. 81

RESOLUÇÃO NORMATIVA CFA Nº 446, DE 19 DE MAIO DE 2014

Aprova o REGULAMENTO DE FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA CFA/CRA's

O **CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso da competência que lhe é conferida pela Lei nº 4.769, de 9 de setembro de 1965, pelo Regulamento aprovado pelo Decreto nº 61.934, de 22 de dezembro de 1967, e pelo seu Regimento, aprovado pela Resolução Normativa CFA nº 432, de 08/03/2013, alterado pela Resolução Normativa CFA nº 437, de 19/12/2013,

CONSIDERANDO que ao CFA compete orientar e disciplinar o exercício da profissão de Administrador, bem como, dirimir dúvidas suscitadas nos Conselhos Regionais de Administração, conforme previsão do art. 7º, alíneas "b" e "d" da Lei nº 4.769, de 9 de setembro de 1965; e a

Decisão do Plenário na 13ª reunião realizada em 16 de maio de 2014,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o REGULAMENTO DE FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA CFA/CRA's.

Art. 2º Esta Resolução Normativa entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, especialmente, as Resoluções Normativas CFA nº 186, de 27 de setembro de 1996, e a 255, de 19 de abril de 2001.

Adm. Sebastião Luiz de Mello
CRA-MS Nº 0013
Presidente



CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO

O Sistema CFA/CRA's tem como missão promover a Ciência da Administração valorizando as competências profissionais, a sustentabilidade das organizações e o desenvolvimento do país.

REGULAMENTO DE FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA CFA/CRA's

CAPÍTULO I

DOS CONSELHOS REGIONAIS DE ADMINISTRAÇÃO

Art. 1º A fiscalização do exercício da profissão de Administrador exercida pelos Conselhos Regionais de Administração e o processo administrativo fiscal obedecerão ao presente regulamento.

Art. 2º A Unidade de Fiscalização dos Conselhos Regionais de Administração será supervisionada pelo Vice-Presidente de Fiscalização ou pelo Diretor de Fiscalização, eleito pelo Plenário, a quem compete orientar e exigir o cumprimento da legislação, bem como deste Regulamento.

Art. 3º Os Conselhos Regionais de Administração deverão manter, obrigatoriamente, no seu Quadro de Pessoal, no mínimo, um Fiscal, Administrador, para exercer as atividades pertinentes.

Art. 4º Após admissão pelo Conselho Regional, o Fiscal deverá receber treinamento pelo respectivo Conselho contratante.

Parágrafo único. É obrigação do Conselho Federal de Administração promover, periodicamente, a capacitação continuada dos Fiscais dos CRA's.

Art. 5º O Conselho Regional de Administração encaminhará ao Conselho Federal, até o décimo dia do mês subsequente, Relatório Global de Fiscalização, em formulário digital padronizado pelo CFA.

CAPÍTULO II

DOS FISCAIS

Art. 6º As atividades de fiscalização serão exercidas por Fiscais integrantes do quadro efetivo de empregados dos Conselhos Regionais de Administração.

Art. 7º O quadro de Fiscais dos Conselhos Regionais de Administração será organizado de acordo com suas necessidades administrativas, e de acordo com a dotação orçamentária prevista, sendo que a admissão será através de processo seletivo público, versando seu conteúdo técnico,



CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO

O Sistema CFA/CRA's tem como missão promover a Ciência da Administração valorizando as competências profissionais, a sustentabilidade das organizações e o desenvolvimento do país.

principalmente, sobre o código de ética, legislação da profissão e Regulamento de Fiscalização.

Art. 8º O Fiscal do Conselho Regional de Administração terá as seguintes atribuições:

I – orientar as pessoas físicas e jurídicas, registradas ou não, sobre o exercício das atividades de Administração, previstas na Lei nº 4.769, de 9 de setembro de 1965.

II - fiscalizar, na área de jurisdição do Conselho Regional, os profissionais registrados, os não registrados e os leigos; os Órgãos Públicos da Administração Direta; as entidades da Administração Pública Indireta; as pessoas jurídicas de direito privado registradas e não registradas;

III - proceder à lavratura do auto de infração, quando constatar infringência à legislação profissional do Administrador, e emitir relatório quando de outras ilicitudes para encaminhamento às autoridades competentes;

IV - apresentar relatório mensal das atividades desenvolvidas, bem como ao término de qualquer etapa de fiscalização, quando solicitado;

V – promover ações de orientação e fiscalização em editais, licitações, concursos públicos e anúncio de empregos nas áreas da Administração.

Art. 9º É vedado ao Fiscal dos Conselhos Regionais de Administração:

I - ser Responsável Técnico por empresa registrada no CRA;

II - receber qualquer valor pecuniário em nome do Conselho Regional de Administração, bem como emitir recibo;

III - exercer as atividades do seu cargo sem exibir a Carteira de Identificação Funcional, expedida pelo Conselho Regional;

IV - lavrar autos de infração, notificações e multas que não estejam previstas na legislação pertinente ao campo de atuação dos Conselhos Regionais de Administração;

V - participar de atividade político-profissional referente aos cargos eletivos dos Conselhos Federal e Regionais de Administração.

Parágrafo único. A Carteira de Identificação Funcional expedida ao Fiscal pelo Conselho Regional de Administração deverá ser devolvida ao CRA no ato da rescisão contratual, nos casos de licenciamento por prazo superior a 60 (sessenta) dias e de suspensão do exercício do cargo, sob as penas da lei, cabendo ao CRA inutilizá-la quando for o caso.



CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO

O Sistema CFA/CRAs tem como missão promover a Ciência da Administração valorizando as competências profissionais, a sustentabilidade das organizações e o desenvolvimento do país.

CAPÍTULO III

DO PROCESSO ADMINISTRATIVO FISCAL

SEÇÃO I

DOS ATOS E TERMOS PROCESSUAIS

Art. 10 Os atos e termos processuais, quando a lei não prescrever forma determinada, conterão somente o indispensável à sua finalidade, sem espaço em branco, sem rasuras, devidamente numerados e rubricados.

Art. 11 Salvo disposição específica, os atos processuais do Fiscal ou responsável serão praticados no prazo de 15 (quinze) dias.

Parágrafo único. O prazo previsto neste artigo pode ser prorrogado por igual período, mediante justificativa fundamentada.

Art. 12 Os prazos começam a ser contados no primeiro dia útil subsequente ao da cientificação, incluindo-se o do vencimento.

§ 1º Os prazos só se iniciam ou vencem no dia de expediente normal do Conselho em que tramite o processo ou deva ser praticado o ato.

§ 2º Os Conselhos Regionais de Administração poderão prorrogar os prazos ou reabri-los, mediante decisão fundamentada e aprovada pelo Plenário.

SEÇÃO II

DA INSTRUÇÃO

Art. 13 A toda verificação de existência de violação dos dispositivos da legislação pertinente à profissão de Administrador, deve-se instaurar processo para a devida apuração.

§ 1º O processo inicia-se com a juntada de ofícios, intimação, notificação e/ou auto de infração.

§ 2º O Fiscal que concluir pela existência de violação de preceito da legislação, deve proceder à autuação do infrator, sob pena de responsabilidade administrativa.

Art. 14. O auto de infração conterá obrigatoriamente:

I - número de ordem;

SAUS - Quadra 1 - Bloco "L" - CEP 70070-932 - Brasília/DF
Fone: (61) 3218-1800 - Fax: (61) 3218-1833 - cfa@cfa.org.br - www.cfa.org.br
Signatário do Pacto Global da ONU



CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO

O Sistema CFA/CRA's tem como missão promover a Ciência da Administração valorizando as competências profissionais, a sustentabilidade das organizações e o desenvolvimento do país.

II - qualificação do autuado;

III – local e data da lavratura;

IV - a descrição circunstanciada do fato punível;

V - a capitulação do fato, mediante citação do dispositivo legal infringido e do que lhe comine a sanção;

VI - o valor da multa exigida;

VII - o prazo para recolhimento do exigido, com a indicação de que no mesmo prazo poderá ser apresentada a defesa;

VIII - a indicação do local onde será instaurado o processo, recolhida a multa ou apresentada a defesa;

IX - a assinatura do Fiscal, seguida de nome legível e número de registro no CRA e;

X – o número do processo administrativo de fiscalização.

§ 1º O auto de infração será lavrado em 2 (duas) vias, sendo a primeira entregue ao autuado, e a segunda, anexada ao processo.

§ 2º Lavrado o auto de infração e devidamente entregue ao autuado, não poderá ele ser inutilizado nem sustado no curso do respectivo procedimento, devendo o Fiscal apresentá-lo à autoridade competente, mesmo se incidir em erro material ou outro qualquer.

§ 3º O auto de infração será registrado com a indicação sumária de seus elementos característicos, em cadastro próprio, eletrônico, de modo a assegurar o controle de seu processamento.

Art. 15 Quando a parte apresentar informações ou documentos em procedimentos anteriores à lavratura do auto de infração, estes serão analisados pelo Fiscal.

§ 1º Verificada a existência de infração à legislação, o Fiscal lavrará, de imediato, o auto de infração competente.

§ 2º Se o Fiscal concluir pela não ocorrência de infração a legislação, encaminhará o processo ao Plenário, para decisão.

Art. 16 A parte poderá apresentar defesa, no prazo de 15 (quinze) dias, em petição escrita⁽¹⁾

Parágrafo único. O pagamento da multa não exime o infrator do cumprimento da obrigação que deu causa à mesma, nem prejudicará a ação judicial. ⁽¹⁾ <http://www.cfa.org.br/institucional/legislacao/resolucoes/2014/rn-449-13-08/view>



CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO

O Sistema CFA/CRAs tem como missão promover a Ciência da Administração valorizando as competências profissionais, a sustentabilidade das organizações e o desenvolvimento do país.

Art. 17 Os interessados podem apresentar suas petições e documentos que as instruírem, em duas vias impressas, a fim de que uma delas lhe seja devolvida devidamente autenticada pelo CRA, valendo como comprovante de entrega das petições e dos documentos.

§ 1º Os requerimentos, defesas, recursos e demais petições endereçadas aos CRAs, ou ao CFA, somente serão aceitos quando assinados pelo próprio fiscalizado ou no caso de pessoa jurídica, por seu representante legal.

§2º Quando os documentos forem assinados por procuradores, deverão estar acompanhados do competente instrumento de mandato (procuração).

Art. 18 Poderá o autuado requerer a audiência com apresentação de testemunhas e requerer as diligências que entender necessárias à elucidação do ato faltoso, cabendo, porém, ao Conselho Regional julgar a necessidade de tais provas, fundamentando tal decisão.

Art. 19 Apresentada, ou não, defesa dentro do prazo, a Unidade de Fiscalização prestará informações sobre o processo.

Art. 20 Das informações de que trata o artigo anterior deverão constar necessariamente:

I - se a defesa é tempestiva ou não;

II - se é ou não registrado e em que situação se encontra no Conselho Regional;

III - se exerce ou explora atividade básica e típica do profissional Administrador;

IV - se é ou não reincidente.

Parágrafo único. Considera-se reincidente para os efeitos deste Regulamento, as pessoas físicas e jurídicas que possuam antecedentes fiscais à mesma prática punível, em processos com decisão definitiva do Plenário.

Art. 21 A Unidade de Fiscalização, após a instrução do processo, o encaminhará ao Presidente do Conselho Regional de Administração, que determinará, de ofício ou a requerimento do autuado, a realização das diligências, indeferindo as que considerarem impertinentes ou impraticáveis.

Art. 22 Cumpridas ou dispensadas as diligências, o Presidente do Conselho Regional designará o Conselheiro Relator.

Art. 23 O Conselheiro Relator designado apresentará parecer fundamentado, com a exposição dos fatos, conclusão e voto, indicando a



CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO

O Sistema CFA/CRAs tem como missão promover a Ciência da Administração valorizando as competências profissionais, a sustentabilidade das organizações e o desenvolvimento do país.

infração cometida e a respectiva penalidade ou pedido de arquivamento do processo, conforme o caso.

SEÇÃO III

DA COMUNICAÇÃO DOS ATOS PROCESSUAIS

Art. 24. As notificações e o auto de infração serão entregues diretamente à parte ou seu representante legal, ou enviados pela via postal com aviso de recebimento.

§ 1º Em todos os casos, o comprovante de entrega deverá ser anexado ao processo.

§ 2º Caso o autuado recuse ou obstrua o recebimento da notificação ou do auto de infração, o fato deverá ser registrado no processo.

SEÇÃO IV

DO JULGAMENTO

Art. 25 O julgamento do processo compete, originalmente, em primeira instância administrativa, ao Plenário do Conselho Regional de Administração, instruído o processo com parecer do Conselheiro designado como Relator.

Art. 26 Emitido o parecer do Conselheiro Relator, o Presidente do Conselho Regional colocará em pauta, para julgamento, os autos do processo administrativo fiscal.

§ 1º Se o Plenário concluir pela existência da infração, manterá a penalidade imposta pelo Auto de Infração, e comunicará ao autuado, acerca das providências a serem adotadas.

§ 2º Se o Plenário concluir pela inexistência de infração, os autos serão arquivados, fazendo-se comunicação ao autuado.

Art. 27 As decisões do Plenário devem ser tomadas tendo por base o parecer fundamentado de um Conselheiro, designado como Relator.

Parágrafo único. A decisão do Plenário do Conselho Regional será comunicada ao fiscalizado na forma do art. 24 deste Regulamento.

Art. 28 O não recolhimento da multa e a não interposição de recurso no prazo determinado no art. 30 deste Regulamento, faz com que a decisão do Conselho Regional se torne definitiva, devendo ser executada.



CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO

O Sistema CFA/CRA's tem como missão promover a Ciência da Administração valorizando as competências profissionais, a sustentabilidade das organizações e o desenvolvimento do país.

Art. 29 Todas as ocorrências referentes às multas, penalidades e incidentes processuais deverão constar no processo administrativo fiscal dos infratores.

SEÇÃO V

DO RECURSO

Art. 30 Caberá recurso ao Conselho Federal de Administração, das decisões dos Conselhos Regionais, com efeito suspensivo, dentro de 10 (dez) dias, contados na forma do art. 12 deste Regulamento.

§ 1º O recurso será entregue pelo interessado, contra recibo, ao Conselho Regional de Administração, que o encaminhará, juntamente com o processo de fiscalização, ao Conselho Federal de Administração, por meio físico ou eletrônico.

§ 2º Quando da apresentação do recurso, o recorrente ficará sujeito ao pagamento da taxa de remessa e retorno.

CAPÍTULO VI

DA INSCRIÇÃO DA DÍVIDA

Art. 31 Não sendo recolhido o débito apresentado na notificação, a multa será inscrita em Dívida Ativa, sendo extraída certidão, devendo ser processada a respectiva cobrança administrativa e judicial.

Parágrafo único. A Presidência do Conselho Regional de Administração é responsável pela cobrança da Dívida Ativa, que deverá ser executada no exercício financeiro que couber, conforme orientações contidas nas Resoluções Normativas do CFA.



CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO

O Sistema CFA/CRA's tem como missão promover a Ciência da Administração valorizando as competências profissionais, a sustentabilidade das organizações e o desenvolvimento do país.

CAPÍTULO VII

DAS SANÇÕES

Art. 32 A competência originária para aplicar sanção aos infratores da legislação da profissão de Administrador é do Conselho Regional de Administração onde ocorrer o fato punível.

Art. 33 A aplicação das sanções estabelecidas na legislação específica da profissão de Administrador não afasta a possibilidade de imputação de outras penas previstas em lei.

Art. 34 Aos infratores dos dispositivos da legislação regulamentadora da profissão de Administrador serão aplicadas as multas previstas em Resolução Normativa aprovada e publicada pelo Conselho Federal de Administração.

CAPÍTULO VIII

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

Art. 35 As decisões do Conselho Federal de Administração serão cumpridas pelos Conselhos Regionais no prazo de 15 (quinze) dias, contados a partir da data de ciência das mesmas.

Art. 36 O CRA poderá encaminhar ao Conselho Federal de Administração, por meio eletrônico, os processos administrativos de fiscalização e outros em grau de recurso.

Art. 37 As regras deste Regulamento aplicam-se, também, aos Tecnólogos e a outros Bacharéis em determinada área da Administração.

Art. 38 Os casos omissos neste Regulamento serão decididos pelo Plenário do Conselho Federal de Administração, segundo a interpretação e integração da norma vigente, aplicável à espécie e, na omissão da lei, decidirá o caso de acordo com a analogia, os costumes e os princípios gerais de direito.

Art. 39 Nos processos administrativos de fiscalização da profissão de Administrador, os CRA's utilizarão os formulários básicos de Intimação, Auto de Infração e Notificação de Débito, padronizados pelo CFA, conforme anexos I, II e III.

Parágrafo único. Os formulários de que trata este artigo serão assinados pelo Fiscal do CRA.



CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO

O Sistema CFA/CRA's tem como missão promover a Ciência da Administração valorizando as competências profissionais, a sustentabilidade das organizações e o desenvolvimento do país.

Art. 40 Este Regulamento entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, especialmente, as Resoluções Normativas CFA nºs 186, de 27 de setembro de 1996 e 255, de 19 de abril de 2001.

Aprovado pelo Plenário do CFA na 13ª reunião, realizada em 16 de maio de 2014, conforme Resolução Normativa CFA nº 446, de 19/05/2014.



⁽¹⁾ Alterado pela Resolução Normativa nº 449, de 13 de agosto de 2014.



CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO

O Sistema CFA/CRAs tem como missão promover a Ciência da Administração valorizando as competências profissionais, a sustentabilidade das organizações e o desenvolvimento do país.

ANEXO I



CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO

INTIMAÇÃO Nº _____

1. PROCESSO

Nº _____ DATA _____ FLS _____

2. EMISSÃO

LOCAL _____ HORA _____ DATA _____ RUBRICA _____

3. INTIMADO

NOME/RAZÃO SOCIAL _____

ENDEREÇO _____

BAIRRO _____ CIDADE _____ CEP _____ UF _____

Pela presente, fica intimado(a), com base no art. 8º, alínea "b", da Lei nº 4789/65, combinado com o art. 39, alínea "b", do Regulamento aprovado pelo Decreto nº 61.934/67, a tomar a(s) seguinte(s) providência(s), no prazo de **15 (quinze) dias** a partir do recebimento:

- CUMPRIR A DECISÃO DO PLENÁRIO, ITENS ASSINALADOS E/OU TRANSCRITOS _____
- CUMPRIR À DILIGÊNCIA ABAIXO ASSINALADA E/OU TRANSCRITA _____
- EFETUAR O REGISTRO PROFISSIONAL NESTE CRA _____
- EFETUAR O REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA NESTE CRA _____
- REMETER RELAÇÃO NOMINAL DOS OCUPANTES DE CARGOS E FUNÇÕES DE DIREÇÃO, ASSESSORIA E CERIA EM GERAL, INFORMANDO SUAS RESPECTIVAS ESCOLARIDADES E CPF, ENCAMINHANDO A DESCRIÇÃO DETALHADA DOS CARGOS E FUNÇÕES _____
- REMETER ORGANOGRAMA, REGIMENTO INTERNO OU OUTRO DISPOSITIVO ORGANIZACIONAL EXISTENTE _____
- REMETER CÓPIA DO ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL E ALTERAÇÕES _____
- DETERMINAR PROVIDÊNCIAS PARA O REGISTRO DOS EMPREGADOS (RELAÇÃO ANEXA) _____
- COMPROVAR A VINCULAÇÃO DO ADMINISTRADOR RESPONSÁVEL TÉCNICO _____
- COMPROVAR A CONTRATAÇÃO DO SUBSTITUTO DO ADMINISTRADOR RESPONSÁVEL TÉCNICO _____
- APRESENTAR O DIPLOMA PARA REGISTRO DEFINITIVO _____
- COMPROVAR QUE JÁ REQUEREU O DIPLOMA PARA PRORROGAÇÃO DO RP OU CONCESSÃO DE PRAZO _____
- REGULARIZAR A SITUAÇÃO DE INADIMPLÊNCIA, EXERCÍCIO(S) DE _____
- APRESENTAR DOCUMENTO HÁBIL PARA ATUALIZAÇÃO DE ENDEREÇO, CAPITAL SOCIAL ETC. _____
- APRESENTAR OS DOIS ÚLTIMOS BALANÇOS PATRIMONIAIS _____
- ATENDER O OFÍCIO Nº _____ DE _____
- COMPARECER À UNIDADE INTIMANTE NO HORÁRIO DE _____ H ÀS _____ H, PARA TRATAR DE ASSUNTO RELACIONADO _____

A falta de atendimento, no prazo indicado, sujeita o intimado a multa no valor de R\$ _____ valendo a 1ª intimação como início do procedimento.

4. UNIDADE EMITENTE (CRA)

- SEDE - (ENDEREÇO COMPLETO E TELEFONO)
- DELEGACIA - (ENDEREÇO COMPLETO E TELEFONO)

5. RESPONSÁVEL PELA EMISSÃO

NOME LEGÍVEL, CARGO E ASSINATURA

6. RECEBIMENTO

- AR _____ Nº _____ DATA _____
- SEED _____

RECEBI A 1ª VIA DESTA INTIMAÇÃO

NOME LEGÍVEL

DATA ASSINATURA

1ª VIA - INTIMADO 2ª VIA - PROCESSO



CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO

O Sistema CFA/CRA's tem como missão promover a Ciência da Administração valorizando as competências profissionais, a sustentabilidade das organizações e o desenvolvimento do país.

ANEXO III



CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO

PROCESSO

Nº	DATA	FLS
----	------	-----

2. EMISSÃO

DATA	RUBRICA
------	---------

NOTIFICAÇÃO DE DÉBITO Nº

3. NOTIFICADO

NOME/RAZÃO SOCIAL		CPF/CGC	
ENDEREÇO			
BAIRRO	CIDADE	CEP	UF
REPRESENTANTE LEGAL PELA EMPRESA		CPF	

4. AUTO DE INFRAÇÃO LAVRADO

NÚMERO	DATA	VALOR

5. VALOR DO DÉBITO

R\$ ()

6. NOTIFICAÇÃO

A presente notificação caracteriza a omissão de V.(s) Sa.(s) em relação ao procedimento iniciado com a lavratura do(s) auto(s) de infração em epígrafe. O valor acima constitui crédito desta Autarquia. Caso não ocorra o recolhimento voluntário e a regularização da situação que deu causa ao processo administrativo no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da data de recebimento desta, o débito será inscrito na Dívida Ativa, podendo ser cobrado judicialmente. O recolhimento voluntário deverá ser feito no endereço abaixo.

7. LOCAL PARA PAGAMENTO

<input type="checkbox"/> ENDEREÇO - SEDE			
<input type="checkbox"/> ENDEREÇO - DELEGACIA			
BAIRRO	CIDADE	CEP	UF

8. RESPONSÁVEL PELA EMISSÃO

--

9. RECEBIMENTO

<input type="checkbox"/> AR	Nº	DATA	RECEBI A 1ª VIA DESTA NOTIFICAÇÃO	
<input type="checkbox"/> SEED			NOME LEGÍVEL	
			DATA	ASSINATURA

1ª VIA - NOTIFICADO

2ª VIA - PROCESSO